

## Regulamin świadczenia usług w Portalu Elektroniczny Obieg Dokumentów

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 15 października 2013 r., Dz.U. z 2013 r. poz. 1422), Map Solutions Sp. z o.o. z siedzibą w Legionowie przy ul. Leśnej 5b, ustala niniejszy regulamin (Regulamin).

### I Definicje

**Operator:** Map Solutions Sp. z o.o. z siedzibą w Legionowie (05-120) ul. Leśna 5b, będąca twórcą, właścicielem i administratorem Portalu, świadcząca usługę Elektroniczny Obieg Dokumentów.

**Nabywca:** podmiot zamawiający usługi systemu Elektroniczny Obieg Dokumentów zgodnie z niniejszym Regulaminem, będący przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 672, z późn. Zm.), który nabywa usługę w celu związanym bezpośrednio lub pośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.

**Użytkownik:** Osoba upoważniona przez Nabywcę do korzystania z portalu.

**Portal:** należący do Operatora i prowadzony przez Operatora, udostępniony za pośrednictwem strony internetowej <https://eod.mapsolutions.pl>, służący do zarządzania procesami obiegu dokumentów Nabywców w zakresie usługi Elektroniczny Obieg Dokumentów.

**Umowa:** umowa o świadczenie Usług Portalu zawarta w języku polskim pomiędzy Operatorem a Nabywcą; zawarcie Umowy następuje poprzez złożenie zamówienia na usługę Elektroniczny Obieg Dokumentów, akceptację Regulaminu oraz zapłatę opłat, przy czym za moment zapłaty uważa się dzień uznania wymaganej kwoty na wskazanym rachunku bankowym Operatora.

**Regulamin:** niniejszy Regulamin.

**Elektroniczny Obieg Dokumentów:** usługi świadczone przez Operatora na podstawie niniejszego Regulaminu, w ramach których Użytkownicy uzyskują czasowy (w okresie abonamentowym) dostęp do Portalu i usług polegających na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych w celu ich przetworzenia przez Operatora na indywidualne żądanie Użytkowników, bez jednoczesnej obecności stron; dane są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. nr 171, poz. 1800 z późn. zm.). Usługi świadczone są w języku polskim.

**Okres abonamentowy:** okres obowiązywania usług określony w niniejszym Regulaminie, rozpoczynający się w dniu aktywacji/odnowienia usługi i trwający 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych.

**Opłata abonamentowa:** ustalana przez Operatora opłata obejmująca gotowość do świadczenia przez Operatora usługi Elektroniczny Obieg Dokumentów. Opłata jest ustalana każdorazowo podczas przyjmowania zamówienia na usługę, na kolejne okresy 12 miesięczne i jest płatna z góry, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem. Opłata dotyczy dostępu wskazanej liczby użytkowników do Portalu.

**Login użytkownika:** adres email Użytkownika, za pomocą którego loguje się do Portalu. Login służy także do komunikacji z Użytkownikiem.

**Hasło użytkownika:** ciąg znaków utworzony w Portalu przez Użytkownika o długości co najmniej 8 znaków, z tego co najmniej jedna duża litera oraz jedna cyfra, mający charakter poufny, służący do autoryzacji logowania Użytkownika w Portalu.

#### **Faktura przesłana w formie elektronicznej:**

faktura przesyłana, w tym udostępniana w formie elektronicznej, w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Informacje Poufne**

Wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej i chronione przed dostępem osób trzecich informacje, mające związek ze Stronami, będące natury technicznej, technologicznej, handlowej, finansowej,

organizacyjnej lub innej, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, i co do których zostały podjęte czynności odnośnie zachowania ich w poufności i przekazane jednej Stronie przez drugą w ramach wykonywania Umowy, jak również dane osobowe posiadane i przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami prawa. Nie stanowią Informacji Poufnych: a) informacje zawarte w jawnych i powszechnie dostępnych dokumentach, rejestrach, publikacjach, a także zawarte w materiałach reklamowych i promocyjnych, skierowanych do nieograniczonej liczby odbiorców; b) informacje, które w chwili zawarcia Umowy są powszechnie znane lub zostały uprzednio opublikowane; c) informacje, które zostały uzyskane przez Stronę od osoby trzeciej, będącej w prawnie uzasadnionym posiadaniu tej informacji i jednocześnie nienaruszającej żadnych obowiązków wynikających z zawartej Umowy ani wymogów prawnych względem Strony niniejszej Umowy, ani żadnej innej osoby; d) okoliczność zawarcia Umowy.

**Zamówienie:** zamówienie na usługi Elektronicznego Obiegu Dokumentów składane przez Nabywcę, określające liczbę użytkowników korzystających z usług wskazanych przez Nabywcę oraz opcjonalnie usługi dodatkowe asysty konfiguracyjnej.

## II Ogólne Warunki Świadczenia Usług

1. Operator świadczy Usługi na rzecz Nabywcy i Użytkowników, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w zakresie zgodnym ze złożonym Zamówieniem, a także zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Regulamin określa zasady oraz czynności techniczne związane ze świadczeniem Usług drogą elektroniczną, za pomocą Portalu, obejmujące:
  - a) dostęp do Portalu uprawniający do korzystania z usług Elektronicznego Obiegu Dokumentów w okresie abonamentowym, dla użytkowników Nabywcy zgodnych z zakupioną ich liczbą.
  - b) usługa Elektronicznego Obiegu Dokumentów – Procesowanie przesłanych elektronicznych wersji dokumentów w celu akceptacji merytorycznej i formalnej aby usprawnić procesy dokumentacyjne w przedsiębiorstwie Nabywcy.
  - c) udostępnianiu Użytkownikom za pośrednictwem Portalu przetworzonych plików do formatu umożliwiającego ich import do systemu Sage Symfonia Finanse i Księgowość lub Sage Symfonia Mała Księgowość, bazujących na danych zatwierdzonych przez Użytkowników pochodzących z elektronicznej wersji dokumentów,
3. Usługa Elektroniczny Obieg Dokumentów może obejmować inne elementy nie wymienione w Instrukcji i Regulaminie, które zostaną dodane w przyszłości, zamieszczone w zakładce na Portalu.
4. Usługa Elektroniczny Obieg Dokumentów nie obejmuje weryfikacji danych biznesowych, finansowych i nie służy do weryfikacji poprawności a także zgodności plików księgowych umieszczanych przez Użytkowników o Portalu z ich zgodnością ze stanem rzeczywistym, prawnym, ani nie służy do weryfikacji poprawności wprowadzenia danych do programu komputerowego służącego do obsługi procesów księgowych i biznesowych Użytkownika.
5. Usługi Elektronicznego Obiegu Dokumentów są zamawiane na okres abonamentowy, zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu i przedłużane zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu.
6. Nabywca/Użytkownik oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania, przechowywania, udostępniania wszelkich danych zgromadzonych w dokumentach umieszczanych na Portalu, oraz spełnia wszelkie wymogi w tym zakresie zabezpieczeń.
7. W przypadku wycofania przez operatora danej usługi z oferty przed upływem okresu abonamentowego, Operator za 1- miesięcznym terminem powiadomienia zastrzega sobie prawo do wstrzymania możliwości rozszerzenia usługi (sprzedaży dodatkowych opcji) oraz nie przedłużania usługi Elektroniczny Obieg Dokumentów na kolejny okres abonamentowy. Informacja o wycofaniu usługi zostanie wysłana do Nabywcy i Użytkowników oraz zamieszczona na Portalu usługi.

### III. Szczegółowe zasady świadczenia usług

8. Usługi świadczone są na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, w zakresie wynikającym ze złożonego zamówienia, w tym ilości użytkowników.

9. Operator przystąpi do realizacji usługi zgodnie ze złożonym zamówieniem, po zaksięgowaniu płatności za usługę.

10. Nabywca może przystąpić do korzystania z usług po aktywacji usługi i rejestracji użytkownika w roli Administratora Nabywcy na portalu. Aktywacja usług następuje po zaksięgowaniu płatności za usługę.

11. Aktywacja usługi dla kolejnych Użytkowników nastąpi po ich wprowadzeniu przez Administratora Nabywcy do portalu w liczbie nie przekraczającej ilości zamówionych dostępu dla użytkowników.

12. Usługa Elektroniczny Obieg Dokumentów jest zamawiana na okres abonamentowy obejmujący okres 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych i rozpoczynający się w dacie aktywacji/odnowienia usługi.

13. Opłata abonamentowa za kolejnych użytkowników dokupiona w trakcie okresu abonamentowego przez Nabywcę zostaje obliczona proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do końca okresu abonamentowego danego Nabywcy, opłata liczona wówczas jest w ten sposób, ich opłata abonamentowa zostaje podzielona na ilość dni w całym okresie abonamentowych, a cena ta pomnożona przez ilość dni kalendarzowych jakie pozostały do końca okresu abonamentowego Nabywcy.

14. Wszelkie dostępne funkcjonalności, opis usługi oraz zasady działania Portalu zostały zawarte w Instrukcji, dostępnej w zakładce na Portalu.

15. Po rezygnacji ze świadczenia usług Elektronicznego Obiegu Dokumentów uprawnienia do usługi Elektroniczny Obieg Dokumentów wygasają.

16. Dostęp Użytkowników do usługi Elektroniczny Obieg Dokumentów dostępny będzie wyłącznie w okresie abonamentowym, pod warunkiem opłacenia opłaty abonamentowej za dany okres abonamentowy. Jeżeli Nabywca nie wykupi usługi na kolejny okres abonamentowy, operator po upływie 60 dni od końca okresu abonamentowego, uprawniony jest do usunięcia wszystkich zgromadzonych na Portalu danych.

17. Usługa Elektroniczny Obieg Dokumentów umożliwia przesyłanie do Portalu elektronicznych wersji dokumentów w formatach .pdf, .jpeg, .tiff., wprowadzenie danych do formularzy, ich opis i akceptację oraz pobranie zaakceptowanych dokumentów w formacie plików zgodnych z funkcjonalnością importu do systemu Sage Symfonia Finanse i Księgowość ERP lub 50c lub Sage Symfonia Mała Księgowość.

18. W przypadku nie przedłużenia dostępu do Portalu po upływie okresu abonamentowego, Nabywca oraz Użytkownik tracą dostęp do portalu oraz do wszelkich danych wprowadzonych do Portalu.

19. Nabywca oraz Użytkownik zobowiązani są do korzystania z usługi Elektroniczny Obieg Dokumentów zgodnie z jej przeznaczeniem. Portal nie stanowi narzędzia służącego do prowadzenia obsługi podatkowo-księgowej, sprawozdawczości podatkowej ani archiwum danych. Nabywca oraz Użytkownik zobowiązani są zapewnić we własnym zakresie bezpieczeństwo wprowadzanych danych, w szczególności przed ich utratą lub uszkodzeniem. Nabywca i Użytkownik nie są uprawnieni do importowania do Portalu danych innych, niż pliki określone w Instrukcji obrazujące własne procesy biznesowe, a także w celu innym, niż korzystanie z usług Elektronicznego Obiegu Dokumentów zgodnie z niniejszym Regulaminem i na czas trwania usługi.

20. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za dane importowane na Platformę, w szczególności za ich jakkolwiek niezgodność ze stanem rzeczywistym. Operator nie ponosi odpowiedzialności za niezgodność plików ze stanem rzeczywistym wynikającą w szczególności z nieprawidłowości importowania plików lub niepoprawnego opisu danych w systemie przez użytkowników, czy też błędów księgowania/zapisu danych do systemów Sage Symfonia Finanse i Księgowość lub Sage Symfonia Mała Księgowość.

21. Dostęp do Portalu odbywa się za pomocą loginu (adres email) i unikalnego, ustalanego indywidualnie przez każdego Użytkownika, hasła dostępu. Użytkownicy zobowiązani są chronić dane dostępowe i nie udostępniać ich osobom nieupoważnionym. Operator nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych lub wgląd do danych zapisanych na Portalu wynikające z naruszenia powyższego obowiązku przez Użytkowników.

22. Usługa Elektroniczny Obieg Dokumentów nie może być wykorzystywana do celów sprzecznych z prawem ani niniejszym Regulaminem. Nabywca/ Użytkownik nie ma prawa udostępniać danych dostępowych do Portalu celem korzystania z niej przez osoby trzecie, w szczególności nie ma prawa importowania danych innych, niż dokumenty pochodzące z prowadzonej przez siebie działalności.

23. W razie podejrzenia naruszenia zasad korzystania z usług przez Nabywcę/Użytkownika, Operator zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu do Portalu na czas niezbędny na uzyskanie stosownych wyjaśnień, a następnie wypowiedzenie Umowy w trybie natychmiastowym z winy Nabywcy/Użytkownika z zachowaniem prawa do pobranego wynagrodzenia.

#### **IV Zasady zamawiania usług**

24. Warunkiem świadczenia usług Elektronicznego Obiegu Dokumentów jest złożenie przez Nabywcę Zamówienia na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz uiszczenie należnej Opłaty abonamentowej według poniższych zasad.

25. Wzór Zamówienia na usługę Elektroniczny Obieg Dokumentów zostaje wysłany na adres mailowy Klienta po wcześniejszym kontakcie telefonicznym lub e-mailowym z Operatorem.

26. Opłata abonamentowa naliczana jest i płatna za cały Okres abonamentowy z góry. Wartość Opłaty abonamentowej wskazana jest w Cenniku za jednego użytkownika i jest naliczana na okres 12 miesięcy Okresu abonamentowego.

27. W Zamówieniu Nabywca wyznacza osoby uprawnione do kontaktu z Operatorem. Tylko wyznaczone w ten sposób osoby (a także w wyniku aktualizacji/dodania adresów e-mail przez Nabywcę w trakcie trwania usługi) mają prawo do odbioru świadczonych usług oraz zamawiania dodatkowych kont Użytkowników, jak też do udostępniania Operatorowi wszelkich informacji. Nabywca niniejszym wyraża zgodę na posługiwanie się przez Operatora udostępnionymi przez osoby kontaktujące się danymi, w tym danymi osobowymi, w zakresie niezbędnym do realizacji usług i upoważnia te osoby do podania informacji i danych w powyższym zakresie.

28. Operator nie ponosi odpowiedzialności związanej z podaniem przez Nabywcę w Zamówieniu nieprawdziwych lub nieprawidłowych danych, jak też za szkody powstałe w jakikolwiek sposób, w związku z udostępnieniem Operatorowi danych, w tym danych osobowych, przez osoby nieuprawnione lub w zakresie innym niż niezbędne dla realizacji usług objętych Umową.

29. O wszelkich zmianach danych zawartych w Zamówieniu Nabywca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora.

30. Rozpoczęcie świadczenia usługi, w przypadku pierwszego zamówienia nastąpi po aktywacji usługi przez Operatora, zgodnie ze złożonym przez Nabywcę prawidłowo wypełnionym Zamówieniem. Operator potwierdza realizację Zamówienia i po opłaceniu aktywuje usługi w Portalu. Każdorazowy dostęp do Platformy wymaga zalogowania.

#### **V Zasady płatności i rozliczenia**

31. Realizacja płatności Opłat abonamentowych za usługi Elektronicznego Obiegu Dokumentów następuje z góry za kolejne okresy 12 miesięczne i obejmuje dostęp do Portalu oraz gotowość do świadczenia usług dla zakupionej liczby użytkowników przez Okres abonamentowy.

32. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania na rachunku bankowym Operatora.

33. Nabywca upoważnia Operatora do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.

34. Operatorowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie ze skutkiem na koniec bieżącego 12-miesięcznego okresu usług Elektroniczny Obieg Dokumentów, co powoduje że nie zachodzą skutki określone w pkt 35 Regulaminu.

#### **VI Przedłużenie i rezygnacja z usług**

35. Świadczenie usług objętych Zamówieniem ulega przedłużeniu automatycznie o okres kolejnych 12 miesięcy, o ile Nabywca opłaci w terminie fakturę proforma, wystawioną przez Operatora na 30 dni przed upływem okresu abonamentowego. Należności za świadczone usługi będą naliczane zgodnie z Cennikiem obowiązującym na dzień wystawienia faktury proforma. Zapłacenie faktury proforma jest równoznaczne ze złożeniem przez Nabywcę zamówienia na usługę.



36. Złożenie przez Nabywcę oświadczenia o rezygnacji z usług w trakcie okresu abonamentowego nie powoduje konieczności zwrotu opłaty abonamentowej.

## VII Reklamacje

37. Wszelkie reklamacje związane z usługami Elektronicznego Obiegu Dokumentów należy zgłaszać drogą mailową na adres: [biuro@mapsolutions.pl](mailto:biuro@mapsolutions.pl). Termin zgłaszania reklamacji wynosi 7 dni od daty zdarzenia będącego przyczyną złożenia reklamacji. Operator rozpatruje reklamację w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania i może udzielić odpowiedzi na reklamację drogą mailową.

## VIII Dane Osobowe i polityka prywatności

38. Administratorem Państwa danych osobowych jest Map Solutions sp. z o.o. z siedzibą w Legionowie ul. Leśna 5b. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zawartych umów lub w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego własnych towarów i usług administratora danych. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

39. Kierując się zasadą najwyższego poszanowania prywatności Nabywcy i Użytkowników, Operator nie posiada wglądu w dane importowane do Portalu przez Użytkowników. W razie niezbędnej konieczności uzyskania takiego dostępu, dostęp do wskazanych danych odbywał się będzie za indywidualnie udzieloną zgodą Nabywcy/Użytkownika.

## IX Informacje Poufne

40. Informacje Poufne mogą być ujawniane drugiej Stronie wyłącznie wówczas, gdy udostępnienie Informacji Poufnych jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowych relacji między Stronami oraz dla celów wykonania Umowy.

41. Każda ze Stron zobowiązuje się do poinformowania swoich Pracowników oraz Współpracowników – w szczególności serwisantów systemów IT – o istnieniu Umowy i treści niniejszej klauzuli poufności oraz do poinstruowania ich i zobowiązania do traktowania Informacji Poufnych zgodnie z jej warunkami. Nabywca/Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że w celach serwisowania Portalu, jego utrzymania, konserwacji, jak również jego ulepszeń, dostęp do niektórych Informacji Poufnych mogą uzyskać Współpracownicy Operatora, co nie stanowi naruszenia Umowy.

42. Każda ze Stron zgadza się utrzymać w poufności, z zachowaniem najwyższej staranności, wszelkie Informacje Poufne uzyskane od drugiej Strony, zarówno przed, jak i po dniu zawarcia Umowy oraz zgadza się, że nie ujawni ani świadomie nie wykorzysta żadnych z tych informacji do celów niedozwolonych Umową oraz przepisami prawa.

43. Informacje Poufne nie będą kopiowane ani reprodukowane w żaden sposób, tak w całości, jak i w części, i nie zostaną ujawnione, wypożyczone ani przekazane innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której informacje te dotyczą.

44. W przypadku rozwiązania Umowy, czy ustania jakichkolwiek relacji biznesowych wynikłych z Umowy, a także jeżeli Strona wystąpi ze stosownym żądaniem, druga Strona bezzwłocznie zwróci Stronie żądającej bez wyjątku wszelkie informacje, dokumentacje, zapisy, noty, podsumowania oraz im podobne wraz z wszelkimi kopiami, jakie Strona wykonała na podstawie przekazanych Informacji Poufnych.

## X Postanowienie końcowe

45. Wszelkie zmiany Zamówienia złożonego przez Użytkownika mogą zostać dokonane wyłącznie za pisemną akceptacją Operatora.

46. Zbycie przez Nabywcę uprawnień lub obowiązków związanych ze świadczeniem usług Elektronicznego Obiegu Dokumentów nastąpić może wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Operatora.

47. W ramach świadczonych usług Elektronicznego Obiegu Dokumentów Operator nie jest zobowiązany do udzielania informacji z zakresu doradztwa księgowego, finansowego, prawnego, ani konsultacji związanych z decyzjami biznesowymi.

48. Usługa Elektroniczny Obieg Dokumentów nie obejmuje: (i) doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 41, poz. 213 z późn. zm.), (ii) usług audytu ani innych usług poświadczających na podstawie stosownych standardów zawodowych, w tym w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1011 z późn. zm.), (iii) usług doradztwa prawnego ani księgowego, (iv) działań mających na celu wykrycie oszustw lub innych nieprawidłowości, niż wchodzące w zakres usługi.

49. Operator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usług (w tym w dostępie do Portalu), które zaistniały z przyczyn innych niż zawinione wyłącznie przez Operatora.

50. Wyłącza się jakkolwiek dalej idącą odpowiedzialność Operatora w związku z zawarciem niniejszej Umowy, w szczególności wyłącza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi lub gwarancji, w granicach dozwolonych zgodnie z przepisami prawa polskiego.

51. Operator nie ponosi odpowiedzialności wobec Nabywcy/ Użytkownika lub osób trzecich, za jakiegokolwiek szkody, które powstały z przyczyn innych niż wyłącznie zawinione przez Operatora nienależyte świadczenie usług objętych niniejszym Regulaminem. W każdym wypadku odpowiedzialność Operatora związana z realizacją usług objętych niniejszym Regulaminem jest ograniczona do szkody rzeczywistej i bezpośredniej, z wyłączeniem utraconych korzyści i nie będzie przekraczała łącznie wysokości Opłaty abonamentowej należnej za jeden okres. Operator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykorzystania przez Nabywcę/Użytkownika informacji uzyskanych w efekcie korzystania z usług Elektroniczny Obieg Dokumentów, w szczególności za skutki podjętych na tej podstawie decyzji. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, w tym utracone korzyści, które mogłyby wystąpić na skutek korzystania z usług objętych niniejszym Regulaminem, w tym również za ewentualną utratę informacji lub straty stanowiące następstwo używania lub braku możliwości korzystania z usług (w szczególności na skutek zablokowania dostępu do Portalu).

52. Wszystkie treści zawarte w materiałach reklamowo-promocyjnych mają charakter jedynie informacyjny. Moc prawną mają jedynie postanowienia niniejszego Regulaminu i obowiązujące przepisy prawa.

53. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu świadczenia usług Elektroniczny Obieg Dokumentów oraz Cennika usług. Nabywca i Użytkownicy korzystający z usług zostaną o zmianie Regulaminu powiadomieni z 30-dniowym wyprzedzeniem. O wszelkich zmianach Regulaminu Nabywca i Użytkownik poinformowany zostanie drogą e-mail, zgodnie z danymi teled adresowymi, podanymi w Zamówieniu, przy czym treść samych zmian może być udostępniana w formie, w jakiej udostępnia się Nabywcy i Użytkownikowi Regulamin. W takim przypadku brak pisemnego wypowiedzenia świadczonych usług przez Nabywcę w terminie, co najmniej 14 dni przed datą zmiany, której dotyczy informacja, oznacza automatyczną akceptację zmian przez Nabywcę.

54. Prawem właściwym dla wszystkich stosunków prawnych wynikających z niniejszego Regulaminu jest prawo polskie. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.